



**CONSEJERÍA DE AGRICULTURA  
Y MEDIO AMBIENTE**

**SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA**

**INFORMÁTICA**

**Área de desarrollo**

**RECREA**

**Gestión de Visitas a Equipamientos**

**MANUAL DE USUARIO**

**Versión 1.0**

*Toledo, mayo de 2010*

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>2. CONEXIÓN AL SISTEMA.....</b>	<b>3</b>
2.1. DIRECCIÓN WEB.....	3
<b>3. ENTRADA A LA APLICACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>4. RESERVAS.....</b>	<b>4</b>
4.1. INFORMACIÓN SOBRE LOS EQUIPAMIENTOS.....	4
4.1.1. Enlace “Volver”.....	5
4.1.2. Enlace “Solicitud de reserva”.....	5
4.1.3. Datos básicos del Equipamiento.....	5
4.1.4. Dotación del Equipamiento.....	6
4.1.5. Actividades del Equipamiento.....	6
4.1.6. Datos de interés del Equipamiento.....	7
4.1.7. Normas y recomendaciones del Equipamiento.....	7
4.1.8. Visitas al Equipamiento.....	7
4.1.9. Descargas de un Equipamiento.....	8
4.1.10. Enlace “Solicitud de reserva”.....	9
4.2. FORMULARIO DE SOLICITUD DE RESERVA.....	9
4.2.1. Enlace “Volver”.....	9
4.2.2. Enlace “Ficha Equipamiento”.....	9
4.2.3. Datos del solicitante.....	9
4.2.4. Datos del grupo.....	10
4.2.5. Modalidad de visita.....	11
4.2.6. Actividades solicitadas.....	13
4.2.7. Enviar solicitud.....	14
<b>5. CANCELACIÓN DE RESERVA. ....</b>	<b>16</b>

## 1. Introducción

El objetivo de esta aplicación es:

- Proporcionar una herramienta a los ciudadanos que les facilite la reserva de visitas a Equipamientos de gestionados por la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha.

## 2. Conexión al Sistema

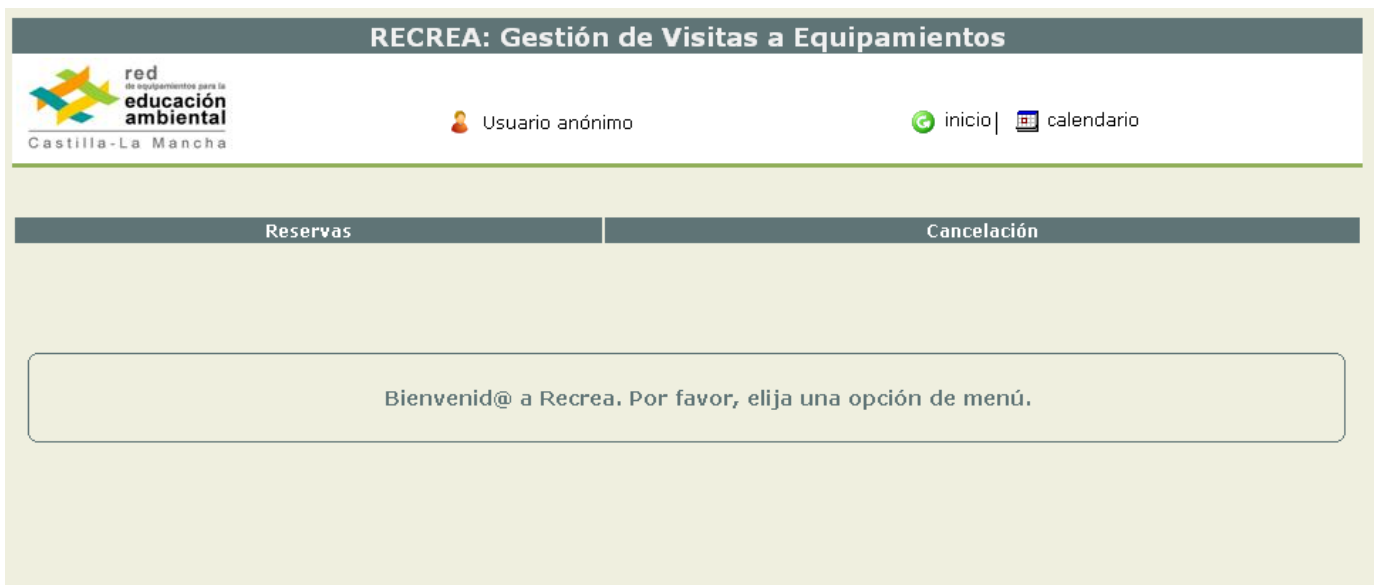
Al ser una aplicación desarrollada para entorno Web, para su ejecución necesitaremos un ordenador personal con conexión a Internet.

### 2.1. Dirección Web


Para ejecutar la aplicación deberemos conectarnos mediante el navegador de Internet (preferiblemente Firefox o Internet Explorer 6 o superior) a la siguiente dirección:

<http://industria.jccm.es/comunes/> para acceder desde Internet

## 3. Entrada a la Aplicación



**RECREA: Gestión de Visitas a Equipamientos**

 👤 Usuario anónimo 🏠 inicio | 📅 calendario

---

Reservas Cancelación

Bienvenid@ a Recrea. Por favor, elija una opción de menú.

## 4. Reservas

### 4.1. Información sobre los Equipamientos

Al pulsar el botón  aparecerá una pantalla con el listado de Equipamientos ordenados por tipo. Existen los siguientes tipos de Equipamientos:

- Centros provinciales de educación ambiental.
- Centros de interpretación.
- Centro de naturaleza.
- Centro de actividades específicas.
- Aulas de Educación Ambiental.
- Itinerarios Interpretativos.

Desde RECREA se puede reservar una visita en cualquiera de los Equipamientos pertenecientes a alguno de estos seis tipos.

Hay un último tipo, los llamados Equipamientos asociados, que no están gestionados por la Junta de Comunidades y de los cuales sólo se da información. En éstos, la reserva habrá de hacerse en sus respectivas páginas Web o llamando a los teléfonos que se indican en su ficha informativa.

#### Pantalla de listado de Equipamientos

Listado de equipamientos por tipo
<p><b>Centro provincial de educación ambiental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Centro Provincial de Educación Ambiental de Albacete</li> <li>Centro Provincial de Educación Ambiental El Chaparrillo</li> </ul>
<p><b>Centro de interpretación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Centro de Interpretación del Parque Natural de las Lagunas de Ruidera</li> <li>Centro de Interpretación de la Reserva Natural del Complejo Lagunar de Alcázar de San Juan</li> <li>C.I. de la R.N. de las Hoces del Gabriel - Centro de Recepción de Visitantes Mirasol</li> <li>Centro de Interpretación del Parque Natural del Hayedo de Tejera Negra</li> <li>Centro de Interpretación del Parque Natural del Alto Tajo - DEHESA DE CORDUENTE</li> <li>Centro de Interpretación del Parque Natural del Alto Tajo - SEQUERO DE OREA</li> <li>Vega del Codorno - CIN del Nacimiento del Río Cuervo - Casa de la Herrería</li> <li>Centro de Interpretación del Parque Natural del Alto Tajo - RÍO TAJO</li> <li>Centro de Interpretación de la Ganadería</li> <li>C.I. del Parque Natural del Barranco del río Dulce en Mandayona</li> </ul>
<p><b>Centro de naturaleza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sierra del Castellar de los Bueyes</li> <li>Valle de los Perales</li> </ul>
<p><b>Centro de actividades específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escuela Regional de Pesca de Uña</li> <li>Centro de Estudios de Rapaces Ibéricas - CERI</li> </ul>

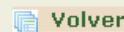
Para acceder a la ficha informativa de un Equipamiento colocaremos el ratón sobre su nombre en la lista y haremos clic.

**Centro de Estudios de Rapaces Ibéricas - CERI**  
**Parque Cinegético Experimental El Hosquillo**  
**Centro de Recuperación de Fauna El Ardal**

Se abrirá una pantalla con los siguientes apartados:

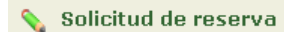
#### 4.1.1. ENLACE “VOLVER”.

Pulsando sobre él volveremos al listado de equipamientos.



#### 4.1.2. ENLACE “SOLICITUD DE RESERVA”.

Pulsando sobre él se abrirá la pantalla con el formulario de solicitud de reserva.





Este enlace también está disponible para mayor comodidad al final de la ficha del Equipamiento.

#### 4.1.3. DATOS BÁSICOS DEL EQUIPAMIENTO.

##### Ejemplo de Datos básicos de un Equipamiento

Parque Cinegético Experimental El Hosquillo

**EQUIPAMIENTO**

	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #4f7942; color: white; padding: 2px;"><b>Dirección</b></td><td>Finca El Hosquillo</td></tr> <tr><td style="background-color: #4f7942; color: white; padding: 2px;"><b>C.P.</b></td><td>16142</td></tr> <tr><td style="background-color: #4f7942; color: white; padding: 2px;"><b>Provincia</b></td><td>CUENCA</td></tr> <tr><td style="background-color: #4f7942; color: white; padding: 2px;"><b>Municipio</b></td><td>LAS MAJADAS</td></tr> <tr><td style="background-color: #4f7942; color: white; padding: 2px;"><b>Localidad</b></td><td>LAS MAJADAS</td></tr> <tr><td style="background-color: #4f7942; color: white; padding: 2px;"><b>Teléfono</b></td><td>969178362</td></tr> <tr><td style="background-color: #4f7942; color: white; padding: 2px;"><b>Fax</b></td><td>969178909</td></tr> <tr><td style="background-color: #4f7942; color: white; padding: 2px;"><b>E-mail</b></td><td></td></tr> <tr><td style="background-color: #4f7942; color: white; padding: 2px;"><b>Web</b></td><td></td></tr> <tr><td colspan="2" style="padding: 2px;"><b>Acceso</b></td></tr> <tr><td colspan="2" style="padding: 2px;">Salir de Cuenca por la carretera CM-2105, se llega a Villalba de la Sierra, desde donde se toma desvío a Majadas. En Majadas, tomar la pista de Majadas a Poyatos, desvío a 8 km de Majadas.</td></tr> <tr><td style="background-color: #4f7942; color: white; padding: 2px;"><b>Nº de Plazas</b></td><td>50</td></tr> </table>	<b>Dirección</b>	Finca El Hosquillo	<b>C.P.</b>	16142	<b>Provincia</b>	CUENCA	<b>Municipio</b>	LAS MAJADAS	<b>Localidad</b>	LAS MAJADAS	<b>Teléfono</b>	969178362	<b>Fax</b>	969178909	<b>E-mail</b>		<b>Web</b>		<b>Acceso</b>		Salir de Cuenca por la carretera CM-2105, se llega a Villalba de la Sierra, desde donde se toma desvío a Majadas. En Majadas, tomar la pista de Majadas a Poyatos, desvío a 8 km de Majadas.		<b>Nº de Plazas</b>	50	
<b>Dirección</b>	Finca El Hosquillo																									
<b>C.P.</b>	16142																									
<b>Provincia</b>	CUENCA																									
<b>Municipio</b>	LAS MAJADAS																									
<b>Localidad</b>	LAS MAJADAS																									
<b>Teléfono</b>	969178362																									
<b>Fax</b>	969178909																									
<b>E-mail</b>																										
<b>Web</b>																										
<b>Acceso</b>																										
Salir de Cuenca por la carretera CM-2105, se llega a Villalba de la Sierra, desde donde se toma desvío a Majadas. En Majadas, tomar la pista de Majadas a Poyatos, desvío a 8 km de Majadas.																										
<b>Nº de Plazas</b>	50																									

[Ver fotos](#)

Se muestra información tal como dirección, teléfono, email y página Web (en su caso), número de plazas y forma de acceso.

En la parte izquierda de la pantalla puede aparecer una foto del Equipamiento y en la de la derecha un croquis de situación.

Pulsando el enlace [Ver fotos](#) se abrirá una nueva pantalla con más imágenes del Equipamiento.

Pulsando sobre el croquis se abrirá una nueva pantalla con el mismo en mayor tamaño.

#### 4.1.4. DOTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO.

##### Ejemplo de dotaciones de un Equipamiento

DOTACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Centro de Interpretación</li> <li>✔ Museo</li> <li>✔ Áreas Recreativas</li> <li>✔ Paseo Botánico de especies amenazadas</li> <li>✔ Área vallada con especies cinegéticas</li> </ul>

#### 4.1.5. ACTIVIDADES DEL EQUIPAMIENTO.

Se muestra información relativa a las actividades que se pueden desarrollar en la visita, tal como número de monitores, duración o distancia a recorrer durante la misma y requisitos para su desarrollo.

Puede haber actividades que sean obligatorias o que sea obligatorio el hacerlas con un monitor. En estos casos, en el formulario de solicitud de reserva aparecerán deshabilitadas las casillas para su solicitud.

Por último, existen actividades complementarias, que son aquellas para las que no sería necesario hacer reserva de visita al equipamiento, si bien siempre es conveniente llamar antes por teléfono al equipamiento para prevenir posibles incidencias.

##### Ejemplo de actividades de un Equipamiento

ACTIVIDADES				
Descripción	Monitores	Duración	Complementaria	Requisitos adicionales
Itinerario Interpretativo: Chorrera de Horcajo	2	5 km con autobús, 16km a pie	Sí	Elegir un itinerario
Bloque de Contenidos: Medio Natural	2	2 Horas	No	Elegir un bloque de entre los cinco existentes
Bloque de Contenidos: Energías Renovables	2	2 horas	No	Elegir un bloque de entre los cinco existentes
Bloque de Contenidos: Uso Racional del Agua	2	2 horas	No	Elegir un bloque de entre los cinco existentes
Bloque de Contenidos: Reduce, Recicla, Reutiliza	2	2 horas	No	Elegir un bloque de entre los cinco existentes
Bloque de Contenidos: Consumo Responsable	2	2 horas	No	Elegir un bloque de entre los cinco existentes
Itinerario Interpretativo: Sierra Castellar de los Bueyes	2	8km ida y vuelta	No	Elegir un itinerario
Itinerario Interpretativo: Pantano Torre de Abraham	1	4 horas	No	Para estancias de más de 1 día. Necesario autobús.
Itinerario Intepretativo: Boquerón del Estena	1	4 horas	No	Para estancias de mas de 1 día. Necesario autobús.

#### 4.1.6. DATOS DE INTERÉS DEL EQUIPAMIENTO.

##### Ejemplo de datos de interés de un Equipamiento

###### OTROS DATOS DE INTERÉS

- ✔ Al interés de los recursos naturales del Parque se suma su patrimonio cultural, destacando el conjunto histórico de la cercana Sigüenza. El Románico está representado por las iglesias de Jodra y Saúca, y el castillo e iglesia de Pelegrina.
- ✔ Valores botánicos: encinares y quejigares, sabinas y enebros, bosques de ribera.
- ✔ Valores faunísticos: rapaces rupícolas como el halcón peregrino, águila real, águila perdicera, buitre leonado y búho real.
- ✔ Valores geomorfológicos: formas kársticas como ciudades encantadas, lapiazes, cuevas, simas, torcas, dolinas o edificios tobáceos.

#### 4.1.7. NORMAS Y RECOMENDACIONES DEL EQUIPAMIENTO.

##### Ejemplo de normas de un Equipamiento

###### NORMAS Y RECOMENDACIONES

- ✔ Está prohibido hacer fuego, circular con vehículos a motor, acampar, arrojar basuras y vertidos, cortar vegetación y molestar o capturar a la fauna.
- ✔ No abandones los caminos, en especial no andes por el borde de los cortados.
- ✔ Aparca en los parking de las afueras para no colapsar los pueblos del Parque.
- ✔ En el río Dulce sólo está permitida la pesca sin muerte, estando acotado aguas abajo de la Cabrera.
- ✔ Habla en voz baja y sé respetuoso con el medio natural y la propiedad privada.

#### 4.1.8. VISITAS AL EQUIPAMIENTO.

##### Ejemplo de visitas de un Equipamiento

###### VISITAS

- ✔ Periodo de actividad: Todo el año. Días para las actividades: martes, miércoles y jueves (excepto festivos)
- ✔ El registro de una solicitud a través de esta aplicación no implica necesariamente su aceptación, que está condicionada a la disponibilidad de plazas y a otros criterios como la correspondencia entre el perfil del solicitante y el programa educativo del equipamiento. Tenga en cuenta que pueden registrarse varias solicitudes simultáneamente, por este u otros medios, por lo que la disponibilidad de plazas que muestra la aplicación puede verse alterada.
- ✔ Para la realización de la visita será imprescindible la presentación del documento de autorización que será expedido por el responsable del equipamiento previa solicitud de reserva.

#### 4.1.9. DESCARGAS DE UN EQUIPAMIENTO.

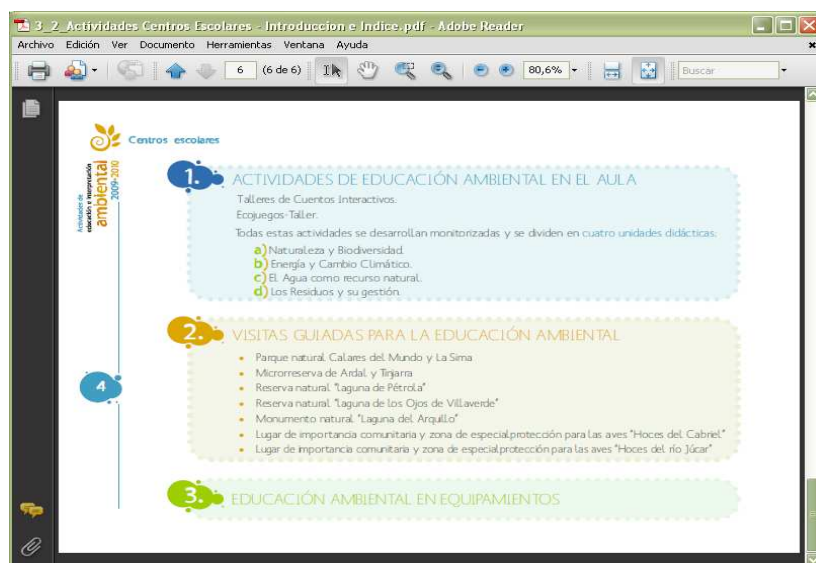
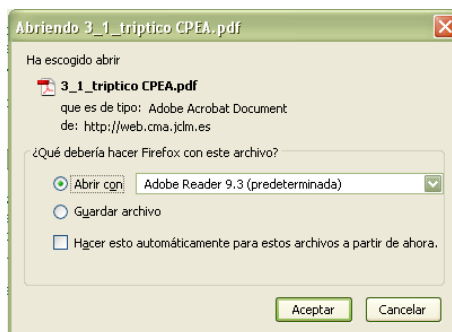
Son generalmente folletos, trípticos, presentaciones, mapas, croquis... que contienen diversa información del Equipamiento y que usted puede descargar en su PC. Para hacerlo pulse en cualquiera de los enlaces.

##### Ejemplo de descargas de un Equipamiento

**DESCARGAS (pulse en el enlace)**

- Folleto CPEA Albacete
- Actividades Centros Escolares 1. Introducción e índice
- Actividades Centros Escolares 2. Actividades de Educación Ambiental en el Aula
- Actividades Centros Escolares 3. Visitas Guiadas para la Educación Ambiental
- Actividades Centros Escolares 4. Educación Ambiental en Equipamientos
- Actividades Centros Escolares 5. Solicitud de Actividades

Tras hacer clic en uno de ellos se abrirá una ventana en la que se le preguntará si desea abrir o guardar el documento. Elija la opción que desee y pulse “Aceptar”.





#### 4.1.10. ENLACE “SOLICITUD DE RESERVA”.

Como ya se dijo en el punto 4.1.2, al final de la ficha informativa del equipamiento hay otro enlace a la solicitud de reserva.

Pulsando sobre él se abrirá la pantalla con el formulario de solicitud de reserva. 


### 4.2. Formulario de solicitud de reserva

En la pantalla de solicitud de reserva aparecen los siguientes apartados:

#### 4.2.1. ENLACE “VOLVER”.

Pulsando sobre él volveremos al listado de equipamientos. 

#### 4.2.2. ENLACE “FICHA EQUIPAMIENTO”.

Pulsando sobre él se vuelve a la ficha del Equipamiento actual. 

#### 4.2.3. DATOS DEL SOLICITANTE.

**Datos del solicitante**

DATOS DEL SOLICITANTE	
Nacionalidad Española: <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Residente en España: <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Nombre	<input type="text"/>
1 <sup>er</sup> Apellido	<input type="text"/>
2 <sup>o</sup> Apellido	<input type="text"/>
NIF	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Móvil	<input type="text"/> Recibirá SMS.
E-mail	<input type="text"/> Recibirá e-mail.
Provincia	Seleccione <input type="text"/>
Municipio	Seleccione primero una provincia <input type="text"/>
Localidad	Seleccione primero un municipio <input type="text"/>

En primer lugar se marcará la nacionalidad y residencia del solicitante. Inicialmente siempre aparecen marcados por defecto “Nacionalidad Española → Sí” y “Residente en España → Sí”. Si esta no es su situación, marque las opciones correctas. Dependiendo de las opciones elegidas habrá que rellenar datos diferentes.

Por ejemplo, este sería el formulario que tendría que cumplimentar un ciudadano no español y residente fuera de España:

Nacionalidad Española: <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
Residente en España: <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
Nombre	<input type="text"/>
1 <sup>er</sup> Apellido	<input type="text"/>
2 <sup>o</sup> Apellido	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Móvil	<input type="text"/> Recibirá SMS.
E-mail	<input type="text"/> Recibirá e-mail.
País	Seleccione <input type="text"/>

Si usted indica un teléfono móvil, recibirá sucesivos SMS sobre el estado de su solicitud. Del mismo modo, si indica una dirección e-mail, recibirá por este medio informes en formato pdf con toda la información relativa a su solicitud.

#### 4.2.4. DATOS DEL GRUPO.

##### Datos del grupo

DATOS DEL GRUPO	
Tipo Grupo	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           Seleccione <span style="float: right;">▼</span>            Seleccione            Centro educativo            Asociación            Empresa            Individual            Otros         </div>

Seleccione en primer lugar el tipo de grupo que realiza la solicitud. En caso de ser una visita individual seleccione “Individual”. En caso de ser un grupo familiar o de cualquier otro tipo distinto a centro educativo, asociación o empresa, seleccione “Otros”. Para cualquiera de los dos casos anteriores, no se le pedirán más datos.

Si se selecciona “Centro educativo”, “Asociación” o “Empresa”, deberá cumplimentar una serie de datos más. Al igual que en el apartado anterior deberá seleccionar la nacionalidad del grupo y dependiendo de la misma habrá de cumplimentar unos datos u otros.

##### Ejemplo de centro educativo con nacionalidad española

Tipo Grupo	Centro educativo <span style="float: right;">▼</span>
Nacionalidad Española: <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Cód. Centro	<input type="text"/> <input type="button" value="Cargar datos"/>
Nombre	<input type="text"/>
NIF	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Provincia	Seleccione <span style="float: right;">▼</span>
Municipio	Seleccione primero una provincia <span style="float: right;">▼</span>
Localidad	Seleccione primero un municipio <span style="float: right;">▼</span>
Cursos	<input type="text"/>

En el caso de que el centro educativo pertenezca a Castilla – La Mancha, al pulsar el botón “Cargar datos” tras introducir el código de centro, se rellenarán automáticamente las casillas de texto con los datos del centro. Es posible que falte alguno de los datos, por lo que habrá que terminar de cumplimentarlos manualmente.

##### Ejemplo de centro educativo con nacionalidad no española

Tipo Grupo	Centro educativo <span style="float: right;">▼</span>
Nacionalidad Española: <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
Nombre	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Cursos	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
País	Seleccione <span style="float: right;">▼</span>

#### 4.2.5. MODALIDAD DE VISITA.

Este apartado consta de los siguientes subapartados:

- a) **Edad de los integrantes.** Indique el número de visitantes por grupo de edad.

Edad de los Integrantes	
Menores de 11	25
Entre 11 y 16	12
Mayores de 16	3

- b) **Servicios solicitados:** Hay tres tipos posibles de servicios que se pueden solicitar: Accesibilidad, comedor y alojamiento.

No todos los Equipamientos disponen de todos los servicios reseñados. Se podrán solicitar aquellos de los que disponga el Equipamiento seleccionado.

#### Ejemplo de solicitud de servicios

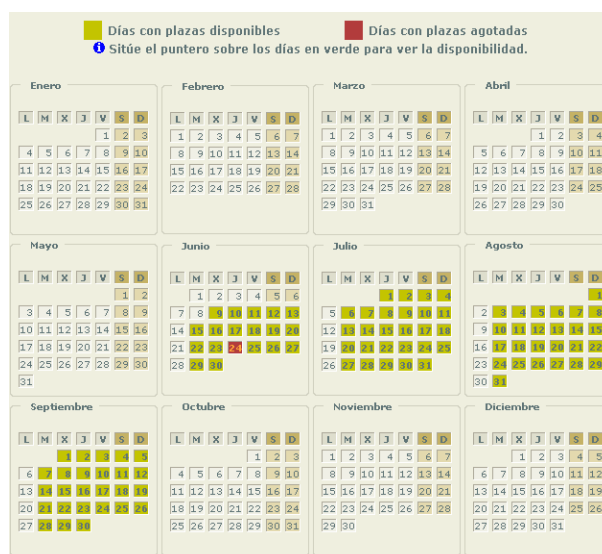
Servicios	
<input type="checkbox"/>	Solicita comedor
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicita alojamiento

- c) **Fechas solicitadas:** En primer lugar se consultará el calendario de visitas pulsando el enlace:

[Consultar calendario de visitas para el año](#)

Saldrá una pantalla con el calendario correspondiente al


año seleccionado. En él aparecen en color verde los días con plazas disponibles y en rojo los días con las plazas agotadas.



Situando el puntero del ratón sobre cualquiera de los días en verde podrá consultar la disponibilidad de los distintos turnos (si los hubiera)

Veamos un ejemplo. En la siguiente ilustración se aprecia que el día 24 de junio tiene toda la reserva de plazas completa, mientras que para el día 25 del mismo mes, hay disponibles 14 plazas en el turno de mañana y 38 en el de tarde.



Seguidamente se selecciona el día de visita pulsando el botón 

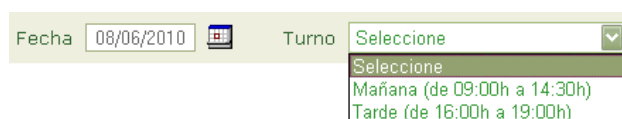


A continuación se pueden dar varios casos dependiendo de que el Equipamiento disponga de alojamiento o de que tenga uno o varios turnos de visita. Veremos a continuación algunos ejemplos:

1.- El Equipamiento tiene un único turno. Solamente habrá que seleccionar el día de visita. El horario aparece a la derecha de la fecha.




2.- El equipamiento dispone de varios turnos. Se seleccionará un turno de la lista desplegable.



En caso de que el equipamiento disponga de turno de “Fin de semana” será necesario que la fecha elegida sea sábado y la reserva será para el sábado y domingo.

3.- El Equipamiento dispone de alojamiento. Se seleccionará el primer día de visita y el número de días de la lista desplegable.

Fecha   Días estancia Seleccione ▼

Seleccione  
 1  
2  
 3  
 4  
 5

Una vez seleccionado el número de días, a la derecha se informa del día de salida del Equipamiento.

Fecha   Días estancia 7 ▼ Salida del Equipamiento el día **15/06/2010** antes de las 11 horas.

**El registro de una solicitud a través de esta aplicación no implica necesariamente su aceptación**, ya que está condicionada a la disponibilidad de plazas y a otros criterios como la correspondencia entre el perfil del solicitante y el programa educativo del equipamiento. Tenga en cuenta que pueden registrarse varias solicitudes simultáneamente, por este u otros medios, por lo que la disponibilidad de plazas que muestra la aplicación puede verse alterada.

#### 4.2.6. ACTIVIDADES SOLICITADAS.

En este apartado se marcarán las casillas de aquellas actividades que se deseen solicitar y también la asistencia de un monitor. Es posible que algunas de las actividades sean obligatorias y en este caso aparecerá la casilla deshabilitada. También puede ser que para la realización de una actividad sea obligatoria la presencia de un monitor.

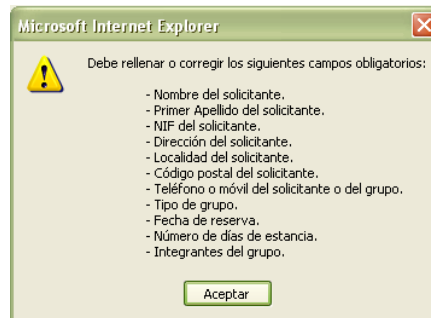
ACTIVIDADES SOLICITADAS (marcadas en gris las obligatorias)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bloque de Contenidos: Medio Natural	<input checked="" type="checkbox"/> Solicita Monitor
<input checked="" type="checkbox"/> Bloque de Contenidos: Energías Renovables	<input checked="" type="checkbox"/> Solicita Monitor
<input checked="" type="checkbox"/> Bloque de Contenidos: Uso Racional del Agua	<input type="checkbox"/> Solicita Monitor
<input checked="" type="checkbox"/> Bloque de Contenidos: Reduce, Recicla, Reutiliza	<input checked="" type="checkbox"/> Solicita Monitor
<input checked="" type="checkbox"/> Bloque de Contenidos: Consumo Responsable	<input type="checkbox"/> Solicita Monitor
<input checked="" type="checkbox"/> Itinerario Interpretativo: La Alcobilla	<input checked="" type="checkbox"/> Solicita Monitor

#### 4.2.7. ENVIAR SOLICITUD.

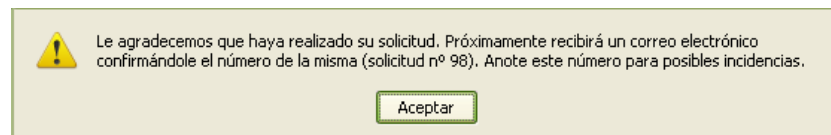
Por último se pulsará el botón



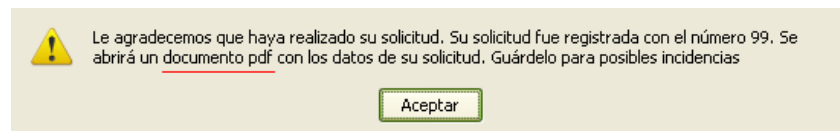
En caso se que faltara algún dato por rellenar saldría una alerta.



Si no falta ningún dato obligatorio y rellenó el campo correspondiente a e-mail, aparecerá el siguiente mensaje avisándole de que recibirá información a dicha dirección:



Si por el contrario no rellenó el campo e-mail aparecerá este:



Tras pulsar aceptar se abrirá un documento pdf con los datos de su solicitud.

---



## SOLICITUD DE VISITA A EQUIPAMIENTOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE J.C.C.M.

DATOS DE LA SOLICITUD	
Nº Solicitud: <u>99</u>	Equipamiento: <u>Centro de Interpretación del Parque Natural de las Lagunas de Ruidera</u>
Día: <u>miércoles, 23 de junio de 2010 de 10:00 a 14:00 horas.</u>	
ACTIVIDADES SOLICITADAS	
Sí <u>Visita a la exposición interpretativa</u>	Monitor: <u>No</u>
Sí <u>Visita al jardín botánico</u>	Monitor: <u>No</u>
No <u>Proyección de audiovisuales</u>	Monitor: <u>No</u>
Sí <u>Visitas guiadas por diferentes recorridos del Parque</u>	Monitor: <u>Sí</u>
SERVICIOS SOLICITADOS	
Solicita comedor: <u>No</u>	
Solicita alojamiento: <u>No</u>	
Solicita accesibilidad: <u>No</u>	
DATOS DEL SOLICITANTE	
NIF: <u>██████████</u>	Nombre: <u>Manuel ██████████</u>
Dirección: <u>C/ ██████████</u>	Localidad: <u>LAS PEDROÑERAS</u>
Municipio: <u>LAS PEDROÑERAS</u>	Provincia: <u>CUENCA</u> C. Postal: <u>16183</u>
Teléfono: <u>555123854</u>	Móvil: <u>                    </u> Email: <u>                    </u>
DATOS DEL GRUPO	
Tipo de grupo: <u>Asociación</u>	
NIF: <u>██████████</u>	Nombre: <u>Asociación ██████████</u> Teléfono: <u>                    </u>
Dirección: <u>C/ ██████████</u>	Localidad: <u>LA ALBERCA DE ZANCARA</u>
Municipio: <u>LA ALBERCA DE ZANCARA</u>	Provincia: <u>CUENCA</u> C. Postal: <u>16183</u>
NÚMERO DE VISITANTES	
Menores de 11 años: <u>                    </u>	<u>0</u>
Entre 11 y 16 años: <u>                    </u>	<u>0</u>
Mayores de 16 años: <u>                    </u>	<u>38</u>

## 5. Cancelación de reserva.

Si por algún motivo no va a poder acudir a la visita reservada puede cancelarla pulsando el botón **Cancelación**

Cancelación de solicitud de reserva.

NIF del Solicitante


NIF:

Número de reserva

Nº Reserva:

Rellene el formulario con el NIF del solicitante y el número de reserva y pulse

Se requerirá confirmación:

 ¿Está seguro de cancelar la reserva.?

Y tras aceptar:

 Su solicitud ha sido cancelada.